



**Vollzeit
38 St.**

Zur Unterstützung unseres bestehenden Teams für unsere Filiale in **Sankt Vith** sind wir auf der Suche nach einem (einer) Mitarbeiter(in) für die:

FAKTURATION (M/W)

IHRE AUFGABEN:

- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften an Kunden;
- Rechnungskontrolle;
- Prüfung und Abschluss der Lieferantenrechnungseingänge.

IHR PROFIL:

- Freude am selbstständigen Arbeiten;
- Affinität zu digitalen Buchungssystemen und Digitalisierung im Allgemeinen;
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Einsatzbereitschaft;
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook);
- Sie zeichnen sich durch Teamgeist & Eigeninitiative aus;
- Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch in Wort und Schrift.

WIR BIETEN:

- Eine interessante Arbeit in einem dynamischen Team;
- Ein leistungsbezogenes Gehalt;
- Flache Hierarchien, einen informellen Umgang und eine angenehme Arbeitsatmosphäre;
- Einen gesicherten Arbeitsplatz.

Senden Sie uns Ihre
Bewerbungsunterlagen an:

ASB-Gedimat AG
Steinerberg 1
B-4780 St. Vith

job@asb-mat.com



**Temps
plein
38 h.**

Pour soutenir l'équipe existante de notre site à **St. Vith**, nous recherchons un(e) employé(e) pour le poste suivant :

EMPLOYÉ ADMINISTRATIF (M/F)

VOS TÂCHES :

- Préparation des factures et des notes de crédit aux clients ;
- Contrôle des factures ;
- Vérification et clôture des reçus des factures des fournisseurs.

VOTRE PROFIL :

- Aimer travailler de manière indépendante ;
- Affinité pour les systèmes comptables numériques et la numérisation en général ;
- Haut degré de responsabilité, de diligence et d'engagement ;
- Manipulation aisée des applications MS Office courantes (Word, Excel, Outlook) ;
- Vous vous caractérisez par votre esprit d'équipe, votre sens de l'initiative, votre capacité à travailler sous pression et votre action tournée vers l'avenir ;
- Compétences linguistiques en allemand et en français, tant à l'écrit qu'à l'oral.

NOUS OFFRONS :

- Un travail intéressant au sein d'une équipe dynamique ;
- Un salaire lié aux performances ;
- Des hiérarchies plates, une atmosphère informelle et un environnement de travail agréable ;
- Un emploi sûr.

Veillez nous envoyer vos documents de candidature à l'adresse suivante :

ASB-Gedimat AG
Steinerberg 1
B-4780 St. Vith

job@asb-mat.com